

Tartalomjegyzék

1. **A szabályzat célja, hatálya**
2. **Fogalmi meghatározások**
3. **Az adatkezelés alapelvei**
4. **Személyes adatok forrása**
5. **Az adatkezelések céljai, jogalapjai általában**
6. **Az adatok kezelésének időtartama**
7. **Hozzáférés személyes adatokhoz, adattovábbítás**
8. **Adatfeldolgozás**
9. **Adatbiztonsági intézkedések**
10. **Adatfeldolgozó igénybevétele**
11. **Adatkategóriák**
12. **Az adatkezelő tevékenységével kapcsolatos panaszkezelés**
13. **Érintetti jogok**
14. **A személyes adatok védelmével kapcsolatos jogok gyakorlásának módja**
15. **Adatvédelmi incidensek kezelése**
16. **Jogorvoslati lehetőségek**

Mellékletek

Partnerek/Ügyfelek hozzájáruló nyilatkozata

A Bactoterra Kft. (továbbiakban, egyes esetekben: Vállalkozás) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi Szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja.

Adatkezelő neve: Bactoterra Kft.

Székhely: 2900 Komárom Tópart utca 2/A fsz:3

Cégjegyzékszám: 11-09-027897

Adatkezelő: Gábor Roland

Elérhetősége: info@bactoterra.hu

Honlap: www.bactoterra.hu

Jelen rendelkezéseket a Vállalkozás többi szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent jelen rendelkezések és a bármely más, jelen szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen rendelkezések az irányadóak.

1. A szabályzat célja, hatálya

A szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Vállalkozás által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A szabályzattal a Vállalkozás biztosítani kívánja a nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, meg kívánja akadályozni az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat tárgya maga az adat, amely az adat integritásának és bizalmosságának védelmét jelenti. Az adatbiztonság megteremtését szolgálhatják technikai, szervezési intézkedések.

- A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed

a) Vállalkozásnál keletkezett valamennyi adatra,

b) az adatkezelés eredményeképpen létrejött adatra,

c) a Vállalkozás tevékenységével kapcsolatos, működése során keletkező közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra.

- Szabályzat személyi hatálya kiterjed

- a) az adatkezelőre és tagjaira- különösen azokra, akik munkaköri leírásuk alapján személyes adatot kezelnek
- b) az adatkezelővel megbízási vagy vállalkozói jogviszonyban álló személyekre
- c) az adatkezelővel üzleti kapcsolatban álló természetes személyek, gazdasági társaságok, szervezetek, illetve ezek képviselőinek, munkavállalóinak, illetve üzleti kapcsolattal összefüggésben érintett természetes személyek adatainak kezelésére.

2. Fogalmi meghatározások

- Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, lényegében Ő az adatkezelés alanya.
 - Személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat-különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságra jellemző ismeret-, valamint az abból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.
 - Különleges adat: a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre, pártállásra, vallásos vagy világnézeti meggyőződésre, párttagságra, az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok.
 - Adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége
 - Bűnügyi személyes adat: a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetőleg a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés végrehajtási szervezeteknél keletkezett, és az érintettekkel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat.
 - Hozzájárulás: az érintett kívánságának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatásán alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezést adja a rá vonatkozó személyes adatok- teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő kezeléséhez.
 - Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.
 - Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtja.
- Adatkezelés: az alkalmazott eljárásától függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolás, tárolása, átalakítás vagy megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása.

Adat továbbítása: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adatot bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából.

Adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Adat megsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszerektől és eszközöktől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján- beleértve a jogszabály rendelkezésére alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.

Adatnyilvántartó rendszer: személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórt állománya, mely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető

Adatvédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, a jogosulatlan hozzáférés, nyilvánosságra hozatal, továbbítás, törlés, sérülés vagy megsemmisülés

Harmadik személy: olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel; az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

Harmadik ország: minden olyan állam, amelyen nem EGT - állam.

Adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

Biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

Egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

Genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

Képviselő: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az e rendelet értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában;

Kötelező erejű vállalati szabályok: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalkozáscsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalkozások ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ;

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják;

Releváns és megalapozott kifogás: a döntéstervezettel szemben benyújtott, azzal kapcsolatos kifogás, hogy ezt a rendeletet megsértették-e, illetve, hogy az adatkezelőre vagy az adatfeldolgozóra

vonatkozó tervezett intézkedés összhangban van-e a rendelettel; a kifogásban egyértelműen be kell mutatni a döntéstervezet által az érintettek alapvető jogaira és szabadságaira, valamint adott esetben a személyes adatok Unión belüli szabad áramlására jelentett kockázatok jelentőségét;

Tevékenységi központ:

a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni;

b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra e rendelet szerint meghatározott kötelezettségek vonatkoznak;

Vállalkozás: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Társaságokat és egyesületeket is;

Partner szolgáltató: az Adatkezelő által az egyes Honlapok üzemeltetéséhez vagy a Honlapokon keresztül elérhető szolgáltatások biztosításához kapcsolódóan – akár közvetlenül, akár közvetetten – igénybe vett harmadik fél szolgáltató partnerek, amelyek számára a szolgáltatásaik biztosítása érdekében Személyes adatok továbbításra kerülnek vagy kerülhetnek, illetve akik az Adatkezelő részére Személyes adatokat továbbíthatnak. Partner szolgáltatónak minősülnek továbbá azon szolgáltatók is, amelyek hozzáférnek a Szolgáltatások honlapjaihoz, a Felhasználókról adatokat gyűjtenek, amelyek akár önállóan, akár más adatokkal összekapcsolva alkalmasak lehetnek a Felhasználó azonosítására.

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadók.

3. Az adatkezelés alapelvei

Személyes adatok gyűjtésére, tárolására, feldolgozására és továbbítására, vagy bármely más az adatokon végzett műveletre („Adatkezelés”) kizárólag abban az esetben kerülhet sor, amennyiben az adatkezelés célja kellően meghatározott és jogszerű, az ehhez szükséges jogalap rendelkezésre áll, és amennyiben az adatkezelés jogszerűsége az adatkezelés teljes időtartama alatt biztosított. A Vállalkozás, mint adatkezelő felelős azért, hogy az adatkezelések tekintetében megvalósuljanak az alábbi alapelvek:

- minden adatkezelése tekintetében biztosítani kell, hogy a személyes adatokat a jogszerűség, tisztességesség és átláthatóság elvének megfelelően kezeljék.
- személyes adatok bármely kezelése csak egyértelmű és meghatározott célból történhet, és a személyes adatok más célokra nem használhatók fel az eredeti céllal össze nem egyeztethető

módon; az adatkezelés céljának, eszközeinek és az adatkezelés szükségességének egymással arányban kell állniuk, amelyet a megfelelő módon dokumentálni kell.

- a személyes adatok kezelésének az adatkezelés céljainak megfelelően, a szükségesre kell korlátozódniuk.
- a személyes adatoknak naprakésznek és pontosnak kell lenniük, az eljárások során minden ésszerű erőfeszítést meg kell tenni annak érdekében, hogy a pontatlan vagy elavult személyes adatokat javítsák, vagy töröljék.
- a személyes adatokat kizárólag az adatkezelési cél végrehajtásának megfelelő ideig szabad tárolni; az adatkezelési idő lejártát követően személyes adatot kezelni tilos.
- a személyes adatokat olyan módon kell kezelni, hogy az érintettek jogai, az adatok rendelkezésre állása, integritása és bizalmassága biztosítva legyen.
- a Vállalkozás adatkezelőként felelős a GDPR követelményeinek való megfelelésért, és a megfelelés bizonyításáért is (elszámoltathatóság).

4. A személyes adatok forrása

Az Adatkezelő az Érintettek személyes adatait elsődlegesen az Érintettek által történő közlés (termék, szolgáltatás igénybevételével, a szerződéskötés körében, a kapcsolattartás stb.) alapján kezeli.

5. Az adatkezelések céljai, jogalapjai általában

A Vállalkozás által végzett adatkezelések a Vállalkozás által nyújtott szolgáltatások teljesítése, jogszabályi kötelezettségek és adatszolgáltatások teljesítése, valamint bizonyos esetekben a Vállalkozás vagy harmadik személyek jogos érdeke érdekében történik. A Vállalkozás által végzett adatkezelések általában az alábbi jogalapokon történik:

- az Érintett adatkezeléshez adott – előzetes tájékoztatáson alapuló, önkéntes, konkrét, egyértelmű és az Érintett aktív cselekedetével kifejezett – hozzájárulása alapján
- az egyes a Vállalkozás által nyújtott szolgáltatások igénybevételére irányuló szerződés teljesítése érdekében
- a Vállalkozásra vonatkozó valamely jogszabályi kötelezettségeknek való megfelelés érdekében, továbbá
- bizonyos esetekben a Vállalkozás vagy harmadik fél jogos érdeke alapján történik.

6. Az adatok kezelésének időtartama

Főszabály szerint a Vállalkozás az Érintettekkel vonatkozóan jogszerű cél érdekében begyűjtött megfelelő és releváns, a cél érdekében feltétlenül szükséges személyes adatokat az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges ideig kezeli.

A Vállalkozás köteles törölni minden olyan az Érintettre vonatkozó személyes adatot, amelynek kezelése esetében az adatkezelési cél megszűnt, és amelynek kezeléséhez nem keletkezik más jogalapja.

Az egyes adatkezelési célokhoz rendelt konkrét megőrzési idők az adatkezelésről szóló tájékoztatókban szerepelnek

Jogi kötelezettség alapján történő adatmegőrzés

- A számvitelről szóló 2000. évi C törvény (Szmt.) szerinti dokumentumokat, így különösen a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatot, a törvény követelményei szerinti nyilvántartásokat a Vállalkozás olvasható formában, visszakereshető módon legalább 8 évig megőrzi (Szmt. 165. §; 166. §; 169. §). Az Szmt. rendelkezései alapján (166. § (1) bek.) számviteli bizonylatnak minősül a számla, a szerződés, a megállapodás, a kimutatás, melyek őrzésére az Szmt. mindenkori rendelkezései vonatkoznak.

Jogos érdek alapján történő adatmegőrzés

A személyes adatok megőrzésének jogos érdekre alapított polgári jogi elévülési időig (5 év) való megőrzésének célja annak bizonyíthatósága, hogy az adatkezelő jogszerűen járt el az adatkezelés, illetve az adatkezeléssel is járó tevékenysége tekintetében, figyelemmel arra is, hogy azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az adatkezelő köteles bizonyítani.

7. Hozzáférés személyes adatokhoz, adattovábbítás

Az adatokat azon tagok ismerhetik meg a feladataik teljesítéséhez szükséges célokból, akik az adatkezelési célok megvalósításában, ellenőrzésében közreműködnek, valamint a képvisellel kapcsolatban eljárnak, a munkavégzésükhöz feltétlenül szükséges mértékben.

A Vállalkozás által kezelt személyes adatok átadhatók a fentiekén túli más természetes vagy nem természetes személyek („Címzettek”) részére. Címzettek lehetnek közhatalmi szervek, hatóságok vagy más közhatalmi feladatot ellátó szervek, illetve bíróságok, akik részére a személyes adatok átadása jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, valamint harmadik személy Adatfeldolgozók is.

8. Adatfeldolgozás

A Vállalkozás bizonyos szolgáltatások nyújtása vagy tevékenységek végzése során harmadik fél szolgáltatásait veszi igénybe, amely során a Vállalkozással szerződéses jogviszonyban álló partner a Vállalkozás utasításai alapján adatkezelést végez, ezért a Vállalkozás Adatfeldolgozójának minősül. Az Adatfeldolgozó a tevékenysége ellátása során bizonyos esetekben az Érintett személyes adataihoz hozzáférhet és jogosult azokat megismerni.

Az Adatfeldolgozók a Vállalkozással kötött szerződés alapján a Vállalkozás nevében és az általa meghatározott valamely konkrét célból kezelik a személyes adatokat. A Vállalkozás kizárólag olyan Adatfeldolgozót vesz igénybe, aki vagy amely szerződésben megfelelő garanciákat nyújt a személyes adatok védelmére vonatkozóan.

Az Érintettek személyes adatainak továbbítása jellemzően az alábbi címzettek részére történik:

- informatikai rendszer-támogatási szolgáltatást nyújtók részére;
- könyvelés részére;
- jogi képviselők, ügyvédek részére;
- postázási, kézbesítési szolgáltatást nyújtók részére;

A Vállalkozás az adatkezelés során az alábbi jogszabályok alapján végzi tevékenységét:

- *2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)*
- *AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)*
- *2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről*
- *2000. évi C. törvény a számvitelről*
- *általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény*
- *2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről*
- *1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről*
- *1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról*
- *1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről*
- *2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről*
- *2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról*
- *a fogyasztó és vállalkozás közötti szerződés keretében eladott dolgokra vonatkozó szavatossági és jótállási igények intézésének eljárási szabályairól szóló 19/2014. (IV. 29.) NGM rendelet („Fgy. NGM rend.”)*
- *az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény („Eker. tv.”)*
- *a postai szolgáltatásokról szóló 2012. évi CLIX. törvény (a továbbiakban: Postatv.)*
- *a postai szolgáltatások nyújtásának és a hivatalos iratokkal kapcsolatos postai szolgáltatás részletes szabályairól, valamint a postai szolgáltatók általános szerződési feltételeiről és a postai szolgáltatásból kizárt vagy feltételesen szállítható küldeményekről szóló 335/2012. (XII. 4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. r.)*
- *36/2006. (V.18) FVM rendelet a termélnövelő anyagok engedélyezéséről, tárolásáról, forgalmazásáról és felhasználásáról*
- *2012. évi CLXXXV tv. a hulladékról*

9. Adatbiztonsági intézkedések

Az adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és fenntartja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát

arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akinek az adatokat továbbítja, vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményének.

Az adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag az adatkezelő és az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerheti(k) meg, azokat harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.

Az adatkezelő fokozottan ügyel partnerei, ügyfelei személyes adatainak biztonságára. A jogszabályi rendelkezések maradéktalan betartása mellett jár el és ezt megköveteli valamennyi partnerétől is. A személyes adatok védelme magában foglalja a fizikai adatvédelmet is (a dokumentumok riasztóval védett, zárható helyiségben való tárolása), valamint az informatikai védelmet (vírusirtó, tűzfal használata) is.

Az adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat elsődlegesen a jelen Szabályzatban megadott adatfeldolgozó(k) szokásos védelmi rendszerekkel ellátott szerverein, részben a saját informatikai eszközein, papír adathordozó esetén székhelyén, megfelelően elzárva tárolja.

Az érintettek elismerik és elfogadják, hogy személyes adataik megadása esetén az adatok védelme teljes mértékben az interneten és a számítógépes rendszerben nem garantálható. Jogosulatlan hozzáférés vagy adatmegismerés – adatkezelő erőfeszítéseinek ellenére történő – bekövetkezésekor a jelen tájékoztatóban írtak szerint szükséges eljárni.

10. Adatfeldolgozók igénybevétele

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az Általános Adatvédelmi Rendelet követelményeinek való megfelelésre, és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják.

Az adatkezelő ezúton nyilatkozik, hogy munkája során kizárólag olyan adatfeldolgozókkal lép kapcsolatba, akik megfelelő garanciával rendelkeznek a GDPR rendeletnek való megfeleléséről és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtásáról.

Az érintettek jelen Adatvédelmi Szabályzat megismerésével és tudomásul vételével elfogadják, hogy adatkezelő a felsorolt adatfeldolgozók részére továbbítja személyes adataikat.

Adatfeldolgozók:

Könyvelés : Duál Kontír Bt, 2921 Komárom, Virág utca 48. Cj .sz.: 11 06 010907

Fuvarozás : BÉRMA-TRANS Fuvarozási és Szolgáltató Kft. 2400 Dunaújváros, Bocskai utca 7. b. ép. 9. em. 3.Cj.sz.:07 09 016606

Marketing/Honlap : Kreatív Kontroll Informatikai és Média Szolgáltató Kft.1131 Budapest, Szent László út 101-103. B. lház. V. em. 120.Cj.sz.:01 09 958932

11. Adatkategóriák

Szerződés-kötés

Érintettek: minden természetes személy, aki a szerződésben a másik szerződő fél Vállalkozás képviselőjeként, kapcsolattartójaként szerepel.

Adatkezelés célja: Szerződés-kötés és teljesítés

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Szerződés-kötés	név, cím, adószám, e-mail cím, telefonszám bankszámla szám	Rendelet 6.cikk (1) bekezdés b) és f) pontja szerződés teljesítése és jogos érdek alapján	szerződés-kötés és teljesítés (azonosítás és kapcsolattartás)	szerződéses kapcsolat megszűnését követő 5 év

Az adatkezelés folyamata:

A szerződés-kötés során a partner által megadott adatokat felhasználjuk, azokat a szerződéses kapcsolat tartama alatt kezeljük, kizárólag a szerződés teljesítése, és kapcsolattartás céljából.

Amennyiben a partner Vállalkozás munkavállalóinak személyes adatait is megkapjuk, jellemzően kapcsolattartás céljából, ezeket az adatokat jogos érdek alapján kezeljük. A szerződő felek jogos érdekének érvényesítése előnyt élvez ebben az esetben a munkavállaló személyes adataihoz fűződő rendelkezési jogához képest, mivel a munkavállaló munkakörének ellátásához szükséges és arányos a korlátozás.

Az adatok megadása egyik esetben sem kötelező, ugyanakkor a szerződés-kötésnek, megállapodásnak elengedhetetlen feltétele az azonosításra és kapcsolattartásra alkalmas személyes adatok ismerete.

Az adatok továbbításra kerülhetnek az illetékes hatóság (NAV) részére.

Számlák kezelése

Érintettek: minden egyéni vállalkozó, őstermelő / jogi személy, aki szerződést köt.

Adatkezelés célja: Számviteli törvény szerinti bizonylat kezelése.

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Számlák kiállítása és megőrzése	név számlázási cím adószám	jogi kötelezettség teljesítése Rendelet 6.cikk (1)bekezdés c)	Számviteli törvény szerinti bizonylat kezelése (azonosítás)	8+1 év (2000. évi C törvény 169 §-a alapján

(2007. évi
CXXVII.
törvény)

pont, ez esetben
Áfatv.159 § (1) bek

Az adatkezelés folyamata:

Egyéni vállalkozó partnereink, illetve őstermelő partnereink esetében a bizonylatok tartalmaznak személyes adatot. Ezeket az iratokat 8 évig megőrizzük a Számviteli törvény előírásainak megfelelően.

Az adatok megadása a vonatkozó jogszabályok alapján a kötelező. Elmulasztása esetén a számla nem állítható ki.

Az adatok továbbításra kerülnek a könyvelést végző partner, valamint ellenőrzés esetén az illetékes szerv részére.

Házhozszállítás (postai szolgáltatás) kapcsolatos adatkezelés:

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Házhozszállítás szolgáltatás	Név, számlázási cím szállítási cím, e-mail cím, telefonszám aláírás	Szerződés teljesítése GDPR 6.cikk 1. bek B pontja	A Megbízóval kötött csomaglogisztikai szolgáltatásra irányuló szerződés teljesítése (termékek házhozszállítása) és a teljesítés megtörténtének igazolása	A postai küldemény feladását követő naptári év vége

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés	számlabirtokos neve, számlabirtokos bankszámla száma, átutalás közleménye, átutalás összege	Érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.	Banki átutalások ellenőrzése, az érintett részéről történő pénzügyi teljesítés elősegítése	Jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év

Tevékenység	Adatfajta	Jogalap	Cél	Őrzési idő
Szerződésből eredő igényérvényesítés	Név; születési név; anyja neve, születési hely és idő; lakcím; személyi igazolvány szám; adószám; telefonszám; e-mail cím;	szerződés teljesítése (a GDPR 6. cikk (1) (b) pontja)	Adatkezelő szerződésben foglalt jogának érvényre juttatása, a szerződő fél kötelezettsége kikényszeríthetőségének az előmozdítása	Jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év, igény elévülési idejéig

szereződésszá
m; számlázási
cím;
elszámoláshoz
szükséges
adatok

Személyes adatok címzettjei: behajtási tevékenység esetén, a kintlévőség kezeléssel foglalkozó tag

12. Az adatkezelő tevékenységével kapcsolatos panaszkezelés:

Az adatkezelő tevékenységével kapcsolatos panaszkezelés során az adatkezelés célja a panasz közlésének lehetővé tétele, az érintett és panaszja azonosítása, valamint a törvény szerint kötelezően rögzítendő adatok felvétele, illetve a panasz kivizsgálása, annak rendezésével összefüggő kapcsolattartás.

Megtett panasz esetén az ügyintézés, és így a személyes adatok kezelése – a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján – kötelező. Ennek értelmében a személyes adatok kezelésének jogalapja a jogszabályban írt kötelezettség teljesítése (Általános Adatvédelmi Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont).

Az adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát 3 évig megőrzi, ennek alapján a személyes adatokat is ezen időtartam alatt kezeli.

13. Érintetti jogok

Az Érintettek a GDPR-nak megfelelően – bizonyos feltételek fennállása esetén – jogosultak:

- tájékoztatást kapni a személyes adataik kezeléséről;
- a személyes adataikhoz hozzáférést kérni;
- a személyes adataik helyesbítését kérni;
- a személyes adataik törlését kérni;
- a személyes adataik kezelésének korlátozását kérni;
- adathordozhatóság biztosítását kérni;
- tiltakozni a személyes adataik kezelése ellen

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a jelen pontban foglalt jogok gyakorlására irányuló kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja. Ha kérelmét elektronikus úton nyújtotta be az Adatkezelő a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton adja meg, kivéve, ha azt másként kéri.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket a benyújtott kérelem nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatni fogja az intézkedés

elmaradásának okairól, valamint arról, hogy hová fordulhat panasszal és milyen egyéb jogorvoslati jog illeti meg.

A jelen pontban foglalt jogokkal kapcsolatos kérelmek alapján nyújtandó információkat, valamint a kérelem teljesítését az Adatkezelő díjmentesen biztosítja. Az Adatkezelő méltányos összegű adminisztratív díjat számíthat fel a kérelemben foglaltak teljesítésével kapcsolatban, amennyiben az egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. Ismétlődőnek kell tekinteni az azonos tárgyban három hónapon belül benyújtott kérelem.

Abban az esetben, ha az Adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a jelen pontban foglalt jogok gyakorlására irányuló kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az Érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

Az Adatkezelő minden olyan Címzettet tájékoztat a jelen pontban foglalt jogok szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel az Érintett személyes adatát az Adatkezelő közölte, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne.

A tájékoztatáshoz való jog

Ha a személyes adatokat az Adatkezelő az Érintettől gyűjtötte, a Tájékoztatóban foglaltakon kívül az adatkezeléssel járó tevékenységhez, szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelési tájékoztatókban ad részletes tájékoztatást az adatkezelés körülményeiről a személyes adatok megszerzésének időpontjában a GDPR 13. cikkében foglalt részletezett tartalommal.

Ha az Adatkezelő által kezelt személyes adatok forrása nem közvetlenül az Érintett Ilyenkor a tájékoztatás tartalma kiegészül az alábbiakkal:

- személyes adatok forrása;
- személyes adatok kategóriái.

Az Adatkezelő a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn belül tájékoztatást nyújt a fenti tartalommal az érintettek számára.

- Ha az Adatkezelő a személyes adatokat az Érintettel való kapcsolattartás céljára használja, a tájékoztatást legalább az Érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával nyújtja.
- Ha várhatóan más címzettel is közlésre kerülnek az adatok, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor adja meg a tájékoztatást az Adatkezelő.

A tájékoztatást legkésőbb az adatok megszerzésétől számított egy hónapon belül kell az érintettek rendelkezésére bocsátani, tehát a fenti határidők ezen egy hónapon belül értendők.

A hozzáféréshez való jog

Az Érintett kérheti, hogy az Adatkezelő nyújtson információt a Személyes Adatai kezelésére vonatkozóan.

Amennyiben az Adatkezelő a Személyes Adatait kezeli, úgy az alábbi információkat bocsátja a rendelkezésére:

- az Adatkezelés célja(i);
- a kezelt Személyes Adatok kategóriái;
- Címzettek kategóriái;
- amennyiben értelmezhető (pl.: adattárolás történik), a Személyes Adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy amennyiben a tervezett időtartam a hozzáféréshez való jog gyakorlására tekintettel adott tájékoztatás pillanatában még nem meghatározható, úgy ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- a helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz és tiltakozáshoz való jogai;
- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásához való joga;
- ha a Személyes Adatok forrása nem az érintett, a Személyes Adatok forrására vonatkozó minden elérhető információ;

Amennyiben az Adatkezelő Személyes Adatait harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, úgy az Érintettnek joga van tájékoztatást kapni az adattovábbítás garanciáiról.

A helyesbítéshez való jog

Az Érintett kérheti az Adatkezelőtől, hogy a pontatlan Személyes Adatait késedelem nélkül helyesbítse, vagy az Adatkezelés céljára tekintettel hiányos Személyes Adatait egészítse ki.

A törléshez való jog

Az alábbi esetekben kérheti a Személyes Adatai törlését:

- a Személyes Adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyre tekintettel eredetileg kezeltük;
- hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén, amennyiben a hozzájárulását visszavonta és az Adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- sikeresen tiltakozik a Személyes Adatainak kezelése ellen és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az Adatkezelésre, vagy sikeresen tiltakozik a Személyes Adatainak közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen;
- a Személyes Adatok kezelése jogellenes volt;

Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az Adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- vitatja a Személyes Adatok pontosságát, mely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizze a Személyes Adatok pontosságát;
- az Adatkezelés jogellenes, és ellenzi a Személyes Adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a Személyes Adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- tiltakozott az Adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos érdeke elsőbbséget élvez-e az Érintett jogos érdekeivel szemben.

Sikeres tiltakozás esetén, az Adatkezelő a korlátozással érintett Személyes Adatokat a tárolás kivételével csak az Érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből kezeli.

Amennyiben a Személyes Adat kezelése korlátozás alá esik, az Adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni fogjuk.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az alábbi esetekben az Érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, Érintett által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott Személyes Adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket a Személyes Adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa:

- az Adatkezelés az Érintett hozzájárulásán alapul vagy olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az Érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az Érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges

A tiltakozáshoz való jog

Az Érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes Adatainak azon kezelése ellen, amely közérdekű, vagy az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges. Ebben az esetben a Személyes Adatokat az Adatkezelő nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a Személyes Adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a Személyes Adatok e célból történő kezelése ellen.

A hozzájárulás visszavonásához való jog

Hozzájáruláson alapuló Adatkezelés esetén az Érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

14. A személyes adatok védelmével kapcsolatos jogok gyakorlásának módja

A személyes adatok kezelésével összefüggő jogait az adatvedelem@bactoterra.hu e-mail címre küldött elektronikus üzenetben gyakorolhatja. Kérjük, hogy használja az erre vonatkozó nyomtatványainkat, amely letölthetőek a weboldalról!

15. Adatvédelmi incidensek kezelése

A Vállalkozás tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai vagyoni, vagy nem vagyoni kárt okozhat természetes személyeknek.

Az adatvédelmi incidensek kezelése érdekében adatvédelmi incidens nyilvántartást vezet, melybe az adatvédelmi incidens körülményeit az adatvédelmi tanácsadó az incidens tudomására jutását követő - indokolatlan késedelem nélkül- maximum 72 órán belül jegyzőkönyvezi és az ügyvezető döntése alapján bejelenteni a Felügyeleti Hatósághoz.

A Vállalkozás minden tagja – beleértve az egyéb jogviszonyban foglalkoztatott személyeket is – köteles a Vállalkozáson belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni az ügyvezetőnek, valamint az adatvédelmi tanácsadónak. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, szervezeti egységének megnevezését, valamint az incidens tárgyát és rövid leírását. A bejelentés adatvédelmi tanácsadóhoz érkezését követően az adatvédelmi tanácsadó haladéktalanul megkezdi az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

Az adatvédelmi tanácsadó megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges, a bejelentőtől további adatokat kér az incidensre vonatkozóan. Az adatvédelmi tanácsadó felhívására a bejelentő köteles megadni: az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, az adatvédelmi incidens egyéb körülményeit, az adatvédelmi incidens által érintett adatok körét, mennyiségét, az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és számát, az adatvédelmi incidens várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíti az adatvédelmi tanácsadó részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel, az adatvédelmi tanácsadó a vizsgálat lefolytatásához szükséges tagok bevonásával lefolytatja a vizsgálatot. A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és kötelezettségeire, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmaznia kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi tanácsadó javaslatot tesz az ügyvezetőnek az incidens kezeléséhez szükséges intézkedések megtételére. A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az ügyvezető dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentés adatvédelmi tanácsadóhoz érkezésétől számított három munkanapon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről az ügyvezetőt tájékoztatni.

16. Jogorvoslati lehetőségek

NAIH

Az Érintett személyes adatainak kezelésével kapcsolatban panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH - 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9.; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefon: +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838; +36 (1) 391 1400; Fax: +36 (1) 391-1410).

Bírósági jogorvoslat

Amennyiben az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik az Érintett panaszával, vagy három hónapon belül nem ad tájékoztatást a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről, vagy az Érintett úgy ítéli meg, hogy a rá vonatkozó Személyes Adatok Adatkezelő általi kezelése sérti a személyes adatok védelméhez fűződő jogait, úgy jogosult bírósághoz fordulni.

Ebben az esetben a NAIH-al szembeni bírósági eljárást a szokásos tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt kell megindítani.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz fordul, de nem történt intézkedés a kérelmére vagy az intézkedést nem fogadta el.

**Javasoljuk ezért, hogy először az adatkezelővel vegye fel a kapcsolatot!
(adatvedelem@bactoterra.hu)**

A Szabályzatot a Vállalkozás az Érintettek egyidejű tájékoztatásával bármikor módosíthatja.

PARTNEREK/ÜGYFELEK HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZATA

SZEMÉLYES ADATAI MEGISMERÉSÉHEZ ÉS KEZELÉSÉHEZ

GDPR 6. CIKK (1) BEKEZDÉS A) PONT alapján

Alulírott, _____ (név) (lakcím: _____, adószám: _____)
) **személyes adatok jogosultja** a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

hogy a közöttünk létrehozandó jogviszony teljesítéséhez, e jogviszonyból eredő jogok gyakorlásához, illetve kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen, hogy személyes adataimat megismerje, és azokat kezelje.

Kijelentem, hogy a Bactoterra Kft. Adatvédelmi Szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatóját megismertem, és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem. Tudomásul veszem az adatkezelés tényét, illetve azt, hogy a Bactoterra Kft. az adatok megismerésére, illetve kezelésére a jogviszony teljesítése, jogviszonyból eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, a Bactoterra Kft-t terhelő jogi kötelezettségek teljesítése céljából kerül sor. Kijelentem továbbá, hogy a Bactoterra Kft. a tervezett adatkezelésről megfelelően tájékoztattott. Tudomásul veszem, hogy a Bactoterra Kft. hozzájárulásomon kívül egyéb jogcímen (szabályzataiban foglaltak teljesítése, szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése) is jogosult személyes adataim kezelésére. Jelen hozzájárulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű kinyilvánítása annak, hogy a Bactoterra Kft. által fentiek szerint végzett adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Tudomásul veszem, hogy bármely hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, illetve hogy a hozzájárulás megadása a jogviszony létesítésének feltétele, a hozzájárulás bármely okból történő megszűnése esetén a Bactoterra Kft. a jogviszonyt köteles megszüntetni, és a személyes adatokat minden nyilvántartásából törölni, kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom. Jogaimmal a következő elérhetőségekre küldött nyilatkozattal élhetek:

- a. postai úton:
- b. e-mailen: adatvedelem@bactoterra.hu

Önrendelkezési jog megsértése esetén panasszal a NAIH-hoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, cím: 1055 Budapest Falk Miksa utca 9-11. Postacím: 1363 Budapest Pf:9, telefon: 06-1/391-1400; fax: 06-1/391-1410, ugyfelszolgalat@naih.hu, www.naih.hu) vagy bírósághoz fordulhatok.

Telefonszám:..... E-mail címe:

Illetve a kapcsolattartó adatai, amennyiben eltér a partnertől:

(Név:....., telefonszám:.....)

.....

Ügyfél aláírása

Kelt: (év, hónap, nap):